## strona 1.

|  |  |
| --- | --- |
| pieczątka instytucji | POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)  (Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę  noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).  Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem. |
| POLECENIE WYJAZDU **SŁUŻBOWEGO Nr …………**  **na wezwanie – zaproszenie\*)**  nr ......................................  z dnia.....................................  dla **…………………………………….**  imię i nazwisko  ....................................................................... .............  stanowisko służb. nr leg.  do …………………………………..  na czas od …**……..**...do.....**..............**...  w celu: ……………………. | |  |  | | --- | --- | | Konto alokacji |  | | **MPK** | 0613 | | **Źródło finansowania** |  | | **Projekt** |  | |
| Środki lokomocji: : . |
| ………………. ..........................................  data podpis zlec. wyjazd |

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł............................. słownie zł .............................................

...................... na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr ..........................

....................................................................

podpis delegowanego

zatwierdzono na zł .............................słownie zł...................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konto** | | **Nr dowodu** |
| **Wn** | **Ma** |  |

do wypłaty z sum ..................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Część | Dział | Rodzaj | § | Poz. |
|  |  |  |  |  |

....................... ........................................

\*)niepotrzebne skreślić data podpisy zatwierdzającego

**strona 2.**

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYJAZD** | | | | **PRZYJAZD** | | | | Środki lokomocji\* | | Koszty  przejazdu | |
| miejscowość | | data | godz. | miejscowość | | data | godz. | zł | gr |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| R-k sprawdzono pod względem  formalnym rachunkowym i merytorycznym  ............................... ..................................  data podpis | | | | | Ryczałt za dojazdy | | | | |  |  |
| Razem przejazdy, dojazdy | | | | |  |  |
| Diety | | | | |  |  |
| Noclegi wg rachunków | | | | |  |  |
| Zatwierdzono na zł ...............................................  słownie zł ..............................................................  ..............................................................................  do wypłaty z sum ................................................. | | | | | Noclegi - ryczałt | | | | |  |  |
| Inne wydatki wg załączników | | | | |  |  |
| Słownie złotych |  | | | Ogółem |  |  |
| Część | Dział | Rozdział | § | Poz. |
|  |  |  |  |  |
| .......................... ...............................................  data podpis zatwierdzających  Kwituję odbiór zł ....................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  .  ......................... ...............................................  data podpis | | | | |
| Załączam  ......................  dowodów | | | Pobrano zaliczkę | |  |  |
| do  wypłaty-zwrotu | |  |  |
| Niniejszy rachunek przedkładam  ............................... ..................................  data podpis | | | | | | |

Zaliczkę w kwocie zł ................................... słownie zł ...................................................................

...................................................................... ...........otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej

w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy

do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

................................................................ ..............................................................

imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego